



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jalan R.E. Martadinata, Tromol Pos 7/CPA, Ciputat, Tangerang Selatan 15411
Telepon (021) 7418808, Laman pusdatin.kemdikbud.go.id, Posel_pusdatin@kemdikbud.go.id

Nomor : 4929/J1/TL.08.00/2024

12 Desember 2024

Lampiran : Dua Lampiran

Hal : Pemberitahuan Rencana Penghapusan Akun Akses Layanan Pendidikan
(belajar.id) Non Satuan Pendidikan

Yth. Kepala Satuan Kerja
(Terlampir)

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi rutin, serta dalam upaya mengoptimalkan pengelolaan yang dilakukan oleh Pusat Data dan Informasi Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah sebagai pengelola Akun belajar.id, sesuai dengan peraturan Sekretaris Jenderal nomor 14 tahun 2024 mengenai Pedoman Pengelolaan Akun Akses Layanan Pendidikan bagi Pengelola terkait penonaktifan Akun sesuai dengan ketentuan, maka dengan ini kami sampaikan:

1. Pengelola akan melakukan penghapusan terhadap Akun belajar.id bagi Pengguna Non Satuan Pendidikan pada tanggal **16 Desember 2024 hingga 30 Desember 2024**;
2. Pengguna Akun belajar.id dapat melakukan aktivasi Akun belajar.id jika masih terdapat kebutuhan penggunaan Akun;
3. Pengguna Akun belajar.id Non Satuan Pendidikan sebagaimana dimaksud pada nomor (1) adalah sebagai berikut:

Pengguna	Subdomain pada Akun Akses Layanan Pendidikan
Pegawai kementerian	@dikbud.belajar.id
Dinas pendidikan	@dinas.belajar.id
Pihak lain yang bekerja sama dengan Kementerian	@konsultan.belajar.id
Peserta program prioritas Kementerian	@penggerak.belajar.id; @instruktur.belajar.id; @program.belajar.id @ppg.belajar.id @pgp.belajar.id @pkb.belajar.id @psp.belajar.id @kampusmengajar.belajar.id

4. Akun yang terdampak penghapusan adalah Akun belajar.id pada pengguna yang tidak melakukan *log-in* ke Akun belajar.id selama lebih dari 12 bulan dengan batas pengambilan data hingga **27 November 2024**;

5. Bagi akun pengguna terdampak sebagaimana dimaksud pada nomor (3) akan dilakukan penghapusan oleh pengelola pada tanggal yang telah ditetapkan pada nomor (1);
6. Bagi pengguna terdampak sebagaimana dimaksud pada nomor (3) dihimbau agar melakukan pencadangan fail (*file*) yang tersimpan pada Akun belajar.id secara mandiri sampai dengan tanggal **15 Desember 2024**;
7. Adapun lini masa penghapusan Akun belajar.id yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

Aktivitas	Lini Masa	Keterangan
Pengguna melakukan proses aktivasi atau login akun	1 Desember - 7 Desember 2024	
Penarikan data final, akun tidak aktif	8 Desember - 9 Desember 2024	
Pencadangan Mandiri bagi pengguna	10 Desember 2024 - 15 Desember 2024	
Penghapusan Akun	16 Desember 2024 - 30 Desember 2024	

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk meneruskan informasi dan melakukan koordinasi dengan para pihak terkait. Apabila diperlukan informasi lebih lanjut terkait dengan Surat Pemberitahuan ini, Bapak/Ibu dapat menghubungi Pusat Bantuan melalui tombol “Butuh Bantuan” pada tautan berikut <https://pusatinformasi.belajar.id/>.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, atas bantuan dan kerja sama Bapak dan Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi,



Yudhistira Nugraha
NIP 198106292006041005

Tembusan:
Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek

Lampiran 1

Nomor : 4929/J1/TL.08.00/2024

Tanggal: 12 Desember 2024

Perihal : Kepala Satuan Kerja

Yth.

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan
4. Sekretaris Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
6. Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKAP)
7. Sekretaris Inspektorat Jenderal
8. Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
9. Kepala Balai BBPPMVP/BPPMVP
10. Kepala BBPMP/BPMP
11. Kepala BBGP/BGP
12. Kepala Biro Umum dan Pengadaan Barang dan Jasa
13. Kepala Biro Perencanaan
14. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
15. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara
16. Kepala Biro Hukum
17. Plt. Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana
18. Plt. Kepala Biro Kerjasama dan Hubungan Masyarakat
19. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
20. Kepala Pusat Penguatan Karakter
21. Kepala Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
22. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi seluruh Indonesia
23. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota seluruh Indonesia

Lampiran 2

Nomor : 4929/J1/TL.08.00/2024

Tanggal: 12 Desember 2024

Perihal : Panduan Aktivasi Akun belajar.id dan Pencadangan Data Mandiri

- **Aktivasi Melalui Login**

Apabila Anda sudah mendapatkan detail Akun belajar.id berupa nama akun (User ID) dan kata sandi (*password*), maka Anda perlu melakukan aktivasi untuk dapat mengakses berbagai aplikasi pembelajaran. Silakan ikuti panduan berikut untuk aktivasi Akun belajar.id Anda:

1. Buka halaman <https://mail.google.com/>;
2. Masuk atau log in menggunakan nama akun (User ID) dan kata sandi (*password*) Anda (informasi bisa didapatkan oleh Admin Sekolah melalui Portal Admin);
3. Setujui syarat dan ketentuan penggunaan Akun belajar.id;
4. Lakukan penggantian kata sandi (*password*) Akun belajar.id.

- **Pencadangan Data Secara Mandiri**

Apabila kebutuhan penggunaan akun sudah tidak diperlukan, maka pencadangan mandiri terhadap semua file yang tersimpan pada Akun belajar.id Anda dapat Anda lakukan dengan memindahkan data-data yang tersimpan di ruang penyimpanan pada Akun belajar.id ke media penyimpanan lain. Beberapa media penyimpanan yang disarankan adalah:

- A. Penyimpanan pribadi (flash disk, hard disk, dsb);
- B. Dropbox;
- C. Microsoft OneDrive;
- D. Box.

Berikut ini adalah langkah pencadangan data/*file*:

1. Masuk ke Akun belajar.id;
2. Pilih file atau dokumen pada Google Drive yang ingin dicadangkan;
3. Unduh file tersebut dan lakukan pencadangan ke perangkat lokal.